

## ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL

- **Solicitud en original y copia**  
Firmado por el propietario, dirigido a quien corresponda.
- **Croquis de localización.**  
Indicando calle o avenida de acceso, ubicado entre que calles se encuentra el predio.
- **Copia de escritura pública.**  
Copia legible de la escritura o título de propiedad, inscrita en el registro público de la propiedad en el Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla.
- **Copia de boleta de predial vigente.**  
Copia de constancia de no adeudo vigente.
- **Copia de identificación oficial del propietario o representante legal.**  
Copia simple (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla militar) en caso de ser el representante legal quien realice el trámite deberá presentar carta poder simple.
- **Fotografía del predio.**  
Impresa en una hoja tamaño carta.
- **Para predios especiales.**  
Para los predios mayores a 1,000 m<sup>2</sup>, irregulares o que no contengan medidas y colindaciones en escritura o título de propiedad, se deberá anexar levantamiento tipográfico, impreso y en archivo digital Autocad 2010 o posterior, firmado por el propietario y el D.R.O. (Director Responsable de Obra), inscrito en el ayuntamiento y anexar copia de su cédula profesional.
- **Para predios que colindan con ríos, barrancas, arroyos, lagos, líneas de alta tensión y carreteras.**  
Deberán de respetar los derechos de vías respectivos.
- **LOS TRAMITES DEBERÁ REALIZARLOS EL PROPIETARIO**  
Si asignan a un gestor, deberán con carta poder simple anexando copia de identificación oficial con fotografías (INE, PASAPORTE, CARTILLA MILITAR, CEDULA PROFESIONAL).

**NOTA:** Todos los usuarios al momento de entregar sus documentos deberán manifestar **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE TODOS LOS DOCUMENTOS**



ENTREGADOS A ESTA AUTORIDAD SON VERDADEROS, en el entendido de que si no es así, se realizaran las acciones pertinentes, por parte de la autoridad de este Municipio.